РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ХАБАРОВСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ

 ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ГИМНАЗИЯ № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждено**Приказом № 169В-ОД от 31.08.23г.Директор МБОУ гимназии №1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Сунозова |

**Программа**

**«Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**гимназии №1»**

г. Хабаровск

**1. Общие положения**

1.1. Данная программа разработана на основании:

* Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред от 2020) "О противодействии коррупции";
* Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
* Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»,с изменениями и дополнениями от18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января 2015 г.
* Закона Хабаровского края «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае»(с изменениями на 23 ноября 2011 года).
* Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 « О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»»
* Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Программа определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в гимназии;

- обеспечение выполнения Закона Хабаровского края о предупреждении коррупции в Хабаровском крае, в рамках компетенции администрации гимназии;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых гимназией образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

**3. Ожидаемые результаты реализации Программы**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном**

**учреждении гимназия №1**

| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции |
| 1.1 | Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении:- положение о Комиссии по противодействию коррупции- утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства- разработка и утверждение этического кодекса работников организации | по мере необходимости | Заместители директора по УВР, ВР, АХР |
| 1.2 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Директор гимназии, зам. директора по УВР |
| **2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием денежных средств** |
| 2.1. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательной организации. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности. | Постоянно | Директор гимназии.Зам. директора по АХР |
| 2.3 | Соблюдение требований при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ"О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц". | Постоянно | Директор гимназии |
| 2.4 | Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств гимназии (размещение на сайтах) | 1 раз в год | Директор гимназии |
| 2.5 | Оформление информационного стенда в гимназии с информацией о предоставляемых услугах | Ежегодносентябрь | Заместитель директора |
| **3. Повышение эффективности деятельности гимназии по противодействию коррупции** |
| 3.1 | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок гимназии | по мере поступления | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции |
| 3.2 | Проведение совещаний с работниками образовательного учреждения с приглашением сотрудников правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования. | Ежегоднопо плану | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.3 | Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательной организации:- выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; -выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения. | в течение года | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции |
| 3.4 | **Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ** | май – июньежегодно | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции |
| 3.5 | **Осуществление контроля за получением, уче­том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основ­ном общем образовании и о среднем общем образовании** | Июньежегодно | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции |
| 3.6 | Усиление персональной ответственности администрации и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма. | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.7 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками гимназии кодекса этики учителя  | По необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.8 | Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников гимназии | один раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.9 | Проведение родительских собраний с приглашением представителей правоохранительных органов  | по графику | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.10 | Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебный план 9-11 классы | Ежегодно сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 3.11 | Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности с обязательным указанием телефонов «горячей линии» | ежегодно сентябрь | Зам.директора по безопасности |
| 4.Обеспечение антикоррупционного просвещения с использованием интернет ресурсов |
| 4.1. | Обеспечение функционирования сайта гимназии в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" для размещения на нем информации о деятельности ОУ, правил приема в гимназию, публичного доклада директора гимназии | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Размещение на сайте гимназии информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 5. Совершенствование работы с кадрами по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 5.1. | Анализ деятельности сотрудников гимназии, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | Майежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.2. | Подготовка методических рекомендаций по вопросам организации противодействия коррупции.  | в течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение совещаний по противодействию коррупции.  | по мере необходимости | Директор гимназии |
| 5.4. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками гимназии законодательства РФ о противодействии коррупции. | по мере поступления документов | Директор гимназииКомиссия по противодействию коррупции |
| **6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней в гимназии** |
| 6.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений родителей (законных представителей) обучающихся, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | Ежегодно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.2. | Анализ заявлений, обращений родителей (законных представителей) обучающихся на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.  | по мере поступления | Комиссия по противодействию коррупции |
| 6.3 | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | в течение года | Заместители директора по УВР |
| 6.4 | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся гимназии по вопросам противодействия коррупции.  | 1 раз в год | Комиссия по противодействию коррупции |
| 7. Взаимодействие с правоохранительными органами |
| 7.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в гимназии | по мере необходимости | Комиссия по противодействию коррупцииЗаместитель директора по безопасности |